

ACTA DEL PLENO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

14 DE JUNIO DE 2016

CENTRO: Escuela de Ingeniería de Minas, Energía y Materiales de Oviedo

LUGAR: Despacho del Consejo de Estudiantes

HORA DE INICIO: 11:00

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del acta de los 2 plenos previos.
2. Planificar reunión con el rectorado del día 15 de junio.
3. Creación de una nueva cuenta de correo del Consejo de Estudiantes.
4. Posibilidad de reunión con algún ayuntamiento con campus universitario.
5. Propuesta de modificación del presupuesto del Consejo de Estudiantes para incrementar los fondos disponibles para material inventariable a expensas del no inventariable (en la línea de la propuesta ya realizada antes de la aprobación del presupuesto del año 2016).
6. Análisis de fondos restantes y planificación de gastos.
7. Ruegos y preguntas.

DESARROLLO:

1. Aprobación del acta de los 2 plenos previos.

Se aprueban por asentimiento ambas actas.

2. Planificar reunión con el rectorado del día 15 de junio.

El día 15 de junio hay convocada una reunión oficial con el nuevo Rectorado de la Universidad de cara a organizar y definir la "Mesa del Estudiante".

La "Mesa del Estudiante" estaría formada por una comisión derivada del CdE cuya composición será definida antes de cada reunión, abierta a cualquier estudiante, con un máximo de 10 personas. Por parte del Rectorado deberían formarlo, al menos, el Rector, La Vicerrectora de Estudiantes y cualquier otra persona que sea requerida por el CdE.

La convocatoria sería bimensual, con la posibilidad de que ambos órganos la convoquen de mutuo acuerdo. Si tras los dos meses no es convocada, la reunión se podría convocar de manera unilateral. Por parte del CdE la convocatoria sería a cargo de la Junta Directiva previa consulta de los consejeros y consejeras. La convocatoria debería realizarse con cinco días naturales de antelación.

El orden del día será a propuesta de los dos órganos pudiendo cada uno de ellos introducir puntos hasta 48 horas antes de la celebración de la reunión. La comunicación del orden del día se realizaría por la parte convocante. Por parte del CdE la Junta Directiva sería la encargada de comunicar los puntos del día.

La presidencia, que tendría la función de moderación, convocatoria y redacción del orden del día, sería compartida por ambos órganos. En el caso del Rectorado sería el propio Rector mientras que por el CdE sería su Presidente/a.

La secretaría tendrá la labor de la redacción de actas. Esta función será alterna en cada pleno por parte de cada órgano. La secretaría por parte del CdE será definida en el pleno previo a la reunión.

Comunicación con el Vicerrectorado de Estudiantes (CdE): en años anteriores ha habido reticencias a prestar algún tipo de información estadística de este Vicerrectorado. Se busca una forma de que estos dos órganos puedan compartir información de forma sencilla.

Se acuerda crear una comisión específica para mantener el contacto con el Vicerrectorado para obtener la información que se necesite, por parte del propio CdE o por el resto del alumnado de la Universidad.

Se evaluarán los compromisos adquiridos por parte del rectorado durante el proceso "Tomamos la palabra", valorando de forma positiva en base a que por el momento se va cumpliendo tanto con los compromisos como con los plazos.

3. Creación de una nueva cuenta de correo del Consejo de Estudiantes.

Se acuerda crear una cuenta de correo alternativa a la oficial del CdE con acceso a un drive para poder guardar las actas online.

4. Posibilidad de reunión con algún Ayuntamiento con campus universitario.

Se debaten y se acuerdan llevar propuestas tanto culturales como formativas, a los Ayuntamientos que tienen Campus o un gran número de estudiantes e intentar que estas reuniones se lleven a cabo antes del final de este curso académico.

5. Propuesta de modificación del presupuesto del Consejo de Estudiantes para incrementar los fondos disponibles para material inventariable a expensas del no inventariable (en la línea de la propuesta ya realizada antes de la aprobación del presupuesto del año 2016).

Se acepta la modificación.

6. Análisis de fondos restantes y planificación de gastos.

A la espera del informe del Vicerrectorado, se recuerdan las compras pendientes que son:

- Micrófonos (de solapa y de mano).
- Plancha térmica para vinilo textil.
- Grabadora.
- Banderas de colores.

7. Ruegos y preguntas.

Sin ruegos ni preguntas concluye el pleno.

En Uviéu, a 14 de junio de 2016

Firmado:



Jorge Fernández Iglesias

Secretario en funciones

ACTA DEL PLENU DEL CONSEYU D'ESTUDIANTES

14 DE XUNU DE 2016

CENTRU: Escuela d'Inxeniería de Mines, Enerxía y Materiales d'Uviéu

LLUGAR: Despachu del Conseyu d'Estudiantes

HORA D'ENTAMU: 11:00

ORDE DEL DÍA:

1. Aprobación de l'acta de los 2 plenos previos.
2. Planiar xunta col rectoráu del día 15 de xunu.
3. Creación d'una nueva cuenta de corréu del Conseyu d'Estudiantes.
4. Posibilidá de xunta con dalgún conceyu con campus universitariu.
5. Propuesta de cambéu del presupuestu del Conseyu d'Estudiantes p'amontar los fondos disponibles pa material inventariable por cuenta del non inventariable (na llínea de la propuesta yá realizada antes de l'aprobación del presupuestu del añu 2016).
6. Análís de fondos restantes y planificación de gastos.
7. Ruegos y entrugues.

DESENVOLVIMIENTU:

1. Aprobación de l'acta de los 2 plenos previos.

Aprobar por asentimientu dambes actes.

2. Planiar xunta col rectoráu del día 15 de xunu.

El día 15 de xunu hai convocada una xunta oficial col nuevu Rectoráu de la Universidá de cara a entamar y definir la Mesa del Estudiante".

La Mesa del Estudiante" taría formada por una comisión derivada del CdE que la so composición va ser definida antes de cada xunta, abierta a cualesquier estudiante, con un máximu de 10 persones. Per parte del Rectoráu tendríen de formalo, siquier, el Rector, La Vicerrectora d'Estudiantes y cualesquier otra persona que sía riquida pol CdE.

La convocatoria sería bimensual, cola posibilidá de que dambos órganos convocar de mutu alcuertu. Si tres los dos meses nun ye convocada, la xunta podría convocase de manera unillateral. Per parte del CdE la convocatoria sería al cargu de la Xunta Directiva previa consulta de los consejeros y consejeres. La convocatoria tendría de realizase con cinco díes naturales d'antelación.

L'orde del día va ser a propuesta de los dos órganos pudiendo cada unu d'ellos introducir puntos hasta 48 horas antes de la celebración de la xunta. La comunicación del orde del día realizar pola parte convocante. Per parte del CdE la Xunta Directiva sería la encargada de comunicar los puntos del día.

La presidencia, que tendría la función de moderación, convocatoria y redacción del orde del día, sería compartida por dambos órganos. Nel casu del Rectoráu sería'l mesmu Rector ente que pol CdE sería'l so Presidente/a.

La secretaría va tener el llabor de la redacción d'actes. Esta función va ser alterna en cada plenu per parte de cada órgano. La secretaría per parte del CdE va ser definida nel plenu previu a la xunta.

Comunicación col Vicerrectorado d'Estudiantes (CdE): n'años anteriores hubo reticencies a emprestar dalgún tipu d'información estadística d'esti Vicerrectorado. Búscase una forma de qu'estos dos órganos puedan compartir información de forma sencilla.

Alcuérdase crear una comisión específica pa caltener el contactu col Vicerrectorado pa llograr la información que se precise, per parte del propiu CdE o pol restu del alumnáu de la Universidá.

van evaluase los compromisos adquiríos per parte del rectoráu mientras el procesu "Tomamos la palabra", valorando de forma positiva en base a qu'enagora se va cumpliendo tantu colos compromisos como colos plazos.

3. Creación d'una nueva cuenta de corréu del Conseyu d'Estudiantes.

Alcuérdase crear una cuenta de corréu alternativa a la oficial del CdE con accesu a un drive pa poder guardar les actes online.

4. Posibilidá de xunta con dalgún Conceyu con campus universitariu.

Alderíquense y alcuérdense llevar propuestas tantu culturales como formatives, a los Conceyos que tienen Campus o un gran númeru d'estudiantes ya intentar qu'estes xuntes llevar a cabo antes del final d'esti cursu académicu.

5. Propuesta de cambéu del presupuestu del Conseyu d'Estudiantes p'amontar los fondos disponibles pa material inventariable por cuenta del non inventariable (na llínea de la propuesta yá realizada antes de l'aprobación del presupuestu del añu 2016).

Acéptase'l cambéu.

6. Análís de fondos restantes y planificación de gastos.

A la espera del informe del Vicerrectorado, recuérdense les compres pindies que son:

- Micrófonos (de solapa y de mano).
- Plancha térmica pa vinilu testil.
- Grabadora.
- Banderes de colores.

7. Ruegos y entrugues.

Ensin ruegos nin entrugues conclúi'l plenu.

N'Uviéu, a 14 de xunu de 2016

Robláu:



Jorge Fernández Iglesias

Secretariu en funciones